

Số: /HD-THPTPPT

Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và trường THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT (Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT);

Thực hiện theo Công văn số 2191/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh, Trường THPT Phạm Phú Thứ hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh học từ năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
2. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lí do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

II. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

Khi có nguyện vọng chuyển trường, học sinh phải có đầy đủ các loại hồ sơ sau:

1. Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.
2. Học bạ (bản chính).
3. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hay tư thục).
4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
5. Giám đốc Sở GDĐT nơi đi cấp.

III. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Chuyển trường trong thành phố

a) Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

b) Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GDĐT (riêng học bạ sẽ được rút sau khi được sự đồng ý cho chuyển trường của lãnh đạo Sở GDĐT).

c) Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét, nếu đủ điều kiện thì cấp giấy Giới thiệu chuyển trường.

d) Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

2. Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác

a) Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

b) Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GDĐT.

c) Sở GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và làm Giấy giới thiệu chuyển học sinh đến trường THPT đã đồng ý tiếp nhận.

d) Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh.

e) Trong một số trường hợp cần thiết, Sở GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú ... của học sinh có đơn xin chuyển trường và điều kiện của từng trường THPT để giới thiệu học sinh về một trường THPT thích hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

3. Chuyển trường đi tỉnh, thành phố khác

a) Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

b) Hiệu trưởng trường THPT đang học xem xét, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường.

c) Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp hồ sơ tại Sở GDĐT. Sở GDĐT kiểm tra hồ sơ và cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

III. THỜI GIAN CHUYỂN TRƯỜNG

1. Việc chuyển trường chỉ được thực hiện khi đã kết thúc học kỳ I của năm học (02 tuần đầu của học kỳ II) hoặc trong thời gian hè (bắt đầu từ 01/8) hằng năm đến trước khi khai giảng năm học mới (kết thúc trước 05/9 hàng năm).

2. Đối với các trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định trên, Giám đốc Sở GDĐT nơi đến xem xét, quyết định.

3. Liên hệ tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn các thủ tục: phòng giáo vụ nhà trường (nhân viên giáo vụ - bà Trần Thị Huyền, số điện thoại: 0934873222).

Trên đây là hướng dẫn của Trường THPT Phạm Phú Thứ về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh từ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Giáo vụ;
- Website trường;
- Lưu: VT; VP. HKV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Kỳ Vũ